***Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Jaroszowcu, 32-310 Klucze***

***tel.(32) 645 70 97, e-mail: sp.jaroszowiec@gmina-klucze.pl***

***PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI***

**Wniosek o przyjęcie do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Jaroszowcu**

 **na rok szkolny 2025/2026 (dzieci zamieszkałe poza obwodem)**

*Prosimy o dostarczenie z wnioskiem oryginału skróconego aktu urodzenia dziecka*

Proszę o przyjęcie do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Jaroszowcu do klasy ……………….

* ogólnodostępnej

**DANE OSOBOWE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko i imiona ucznia** | Nazwisko ………………………………………...………...………..…Imię (pierwsze) ………………………………..…………………….. Imię (drugie) ………………………………………..………………… |
| **Data i miejsce urodzenia kandydata**  | Data ur. ….………..………..…..……….. miejsce….………..…………….….………  |
| **PESEL kandydata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **W przypadku braku numeru PESEL**, **serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość** |  |
| **Adres zameldowania kandydata (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)** | **…………………………………………………………..….…………………………………….****…………………………………………………………….……………….………………………** |
| **Adres zamieszkania kandydata** **-  *wypełnić jeśli jest inny od zameldowania***  | **…………………………………………………..……………….……………………………****……………………………………………………..…….………………………………………** |
| **Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów** | **matka** | **Ojciec** |
| **…………..………………..………..…….…..****…………….…………..……………………** | **………………..……….………..……………****…………….…………………………………** |
| **Adres zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)** | **…………..…………..………………..….…****…………….……….………….……………** | **…………..……..…………………….………****…………….…………..…..…………………** |
| **Telefony kontaktowe do rodziców/ opiekunów, adres poczty elektron.**  | **domowy** |  |  |
| **komórkowy** |  |  |
| **e-mail** |  |  |
| **Obwód szkoły do którego wg zameldowania kandydat należy** |  |

………………………………………………………………………. (data i podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006 nr 90 poz. 631 ze zm.) wyrażam/my zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka poprzez zamieszczenie w mediach (prasa, telewizja, Internet) gazetkach i tablicach szkolnych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły, w tym jej promocji. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą przyjęcia dziecka do szkoły.

 TAK NIE

 …………………………………….. ……………………………………………..

 data i podpis kandydata data i podpis rodzica/ów (opiekuna/ów)

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

…………………………..………………………… .................................................................... data i podpis kandydata data i podpis rodzica/ów (opiekuna

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

Administratorem Państwa danych jest **Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Jaroszowcu adres: Jaroszowiec, ul. Kolejowa 18; adres e-mail:** **sp.jaroszowiec@gmina-klucze.pl****; nr tel. 32 645 70 97**)

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
7. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
8. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
9. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
10. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.