**PROCEDURA NAUCZANIA ZDALNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W JAROSZOWCU**

1. **Przepisy ogólne**
2. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół od 1 września 2021r.
3. Procedura ma na celu zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia koronawirusem wywołującym chorobę COVID-19 oraz zapewnienie realizacji podstawy programowej poprzez wprowadzenie kształcenia zdalnego na odległość.
4. **Szczegółowe zasady organizacji zajęć lekcyjnych w formie nauczania zdalnego.**
5. Nauczanie zdalne oznacza zawieszenie wszystkich zajęć stacjonarnych i przejście na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów poszczególnych klas.
6. Nauczyciele są zobligowani do przeprowadzania lekcji online w szkole w oddzielnych salach lekcyjnych. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przeprowadzać lekcje z domu. W przypadku nauczycieli uczących w kilku placówkach, dopuszczalne jest prowadzenie lekcji online w szkole macierzystej.
7. Godziny rozpoczęcia lekcji są takie same, jak w warunkach szkolnych.
8. Obowiązek nauczania bezpośrednio online mają wszyscy nauczyciele zgodnie ze zmodyfikowanym planem lekcji. Lekcja przed komputerem trwa 30-35 minut (wyjątek stanowią lekcje wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki), zaś pozostały do końca lekcji czas może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów.
9. W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują tematy oraz frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
10. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia poprzez dziennik elektroniczny.
11. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana, a informacja zamieszczona w e-dzienniku w zakładce zastępstwa.
12. Podczas kształcenia na odległość można zastosować różne metody pracy zdalnej:
	1. metoda synchroniczna - nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideolekcja na platformie, wideochat,
	2. metoda asynchroniczna - w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci,
	3. łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy,
	4. konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny online dla uczniów.
13. Organizując pracę zdalną należy wziąć pod uwagę zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze lub innym urządzeniu multimedialnym. Z uwagi na egzamin ósmoklasisty, lekcjami priorytetowymi online w klasach ósmych są język polski, język obcy, matematyka, chemia, fizyka.
14. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu i zakres materiału.
15. Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość, nauczanie może odbywać się za pomocą innych sposobów komunikacji ustalonych wspólnie z rodzicami i dyrektorem szkoły. Istnieje także możliwość wypożyczenia sprzętu ze szkoły.
16. Do godz. 16.00 nauczyciele są zobowiązani systematycznie zamieszczać i uaktualniać informację na temat zajęć, zadań dla uczniów z podaniem terminu ich wykonania, tak by rodzice mieli możliwość zapewnienia dziecku dostępu do komputera.
17. Wychowawcy i nauczyciele powinni współpracować ze sobą ustalając liczbę i rodzaj zadawanych uczniom prac do samodzielnego wykonania i prac domowych – uczniowie muszą mieć odpowiedni czas na wywiązanie się z zadanych im prac oraz wsparcie i pomoc nauczycieli.
18. Zadania domowe powinny być przygotowywane w taki sposób, aby nie obciążać nadmiernie uczniów. Uczniowie odsyłają zadania domowe na wyznaczony termin do godz. 16.00.
19. Za brak zadania uczeń otrzymuje uwagę do dziennika elektronicznego.
20. Wychowawcy i nauczyciele powinni zapewnić możliwość konsultacji online dla uczniów i rodziców ( wykaz dyżurów dla rodziców).
21. Podstawową formą komunikacji jest aplikacja Teams oraz e- dziennik, w wyjątkowych sytuacjach – służbowe poczty elektroniczne lub dowolne komunikatory ustalone wspólnie z rodzicami i dyrekcją szkoły.
22. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
	1. materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
	2. zintegrowaną platformę edukacyjną https://epodreczniki.pl/;
	3. dziennik elektroniczny;
	4. komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
	5. komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
	6. lekcje online;
	7. programy telewizji i audycje radiowe;
	8. zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły (obligatoryjnie w przypadku, gdy materiały wysyłane przez wychowawcę/nauczyciela przedmiotu nie docierają poprzez komunikatory do wszystkich uczniów/rodziców);
	9. podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;
	10. kontakt telefoniczny z nauczycielem;
23. własne materiały opracowane przez nauczyciela dostosowane do potrzeb uczniów (nagrane filmy i wiadomości głosowe, prezentacje itp.)
24. inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
25. Nauczyciele zamieszczają informację o lekcjach online dla uczniów w zakładce „Kalendarz” najpóźniej do godz. 15.00 poprzedniego dnia w aplikacji Teams. W przypadku braku dostępu do aplikacji Teams przesyła się wiadomość poprzez e-dziennik.
26. W przypadku odwołania lekcji online (np. z przyczyn technicznych) nauczyciel informuje uczniów poprzez wycofanie z „Kalendarza” stosownego zapisu, najpóźniej do godz. 15.00 dnia poprzedzającego lekcje. W wyjątkowej sytuacji może zawiadomić w terminie późniejszym, ale zobowiązany jest do skutecznego poinformowania uczniów o zmianie.
27. **Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach i otrzymanych ocenach oraz ocenianie zachowania**
28. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych zadań w czasie odroczonym, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, w szczególności za:
	1. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
	b. wypracowanie,
	c. udział w dyskusjach online, wypowiedź na forum,
	d. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
	e. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
	f. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
	g. odpowiedź ustną.
29. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia,
30. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane,
31. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
32. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
33. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
34. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
35. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
36. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
37. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez email, e-dziennik lub komunikatory społeczne).
38. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce syna/córki i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez e-mail, e-dziennik lub komunikatory społeczne).
39. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (np. poprzez email, e-dziennik lub komunikatory społeczne).
40. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
41. Zachowanie ucznia podczas zajęć prowadzonych zdalnie:
	1. Uczeń zasiada przed komputerem, loguje się do aplikacji w takim czasie, aby punktualnie mógł uczestniczyć w lekcji.
	2. Uczeń ma obowiązek pracować online, w miarę możliwości zaleca się korzystanie z kamery i mikrofonu.
	3. Uczeń ma obowiązek przygotować podręcznik, zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela.
	4. Uczniowie podczas lekcji zabierają głos jedynie wówczas, gdy zostaną uprzednio poproszeni przez nauczyciela. Na początku wypowiedzi podają swoje imię.
	5. W czasie lekcji głos zabiera w danym czasie tylko jedna osoba, wyznaczona przez nauczyciela. Pozostali uczniowie słuchają wypowiedzi.
	6. Uczeń ma obowiązek odesłania zadanych prac na adres mailowy nauczyciela w ustalonym terminie.
	7. Zabrania się w czasie lekcji online wyłączać głośniki innych uczniów lub nauczyciela, komentować wypowiedzi czy w inny sposób zakłócać zajęcia.
	8. Uczeń włącza głośnik, jeśli został wskazany przez nauczyciela do udzielenia odpowiedzi.
	9. Za niewłaściwe zachowanie w czasie lekcji będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
	10. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać. 15) Zachowania typu: wykluczanie innych, wyśmiewanie, podszywanie się pod kogoś innego, przerabianie zdjęć stanowią przemoc rówieśniczą i grożą za nie konsekwencje prawne.

16) Nagrywanie lekcji i udostępnianie zdjęć lub nagrań osobom trzecim, w tym na platformach społecznościowych, wymaga zgody zainteresowanych osób. Jeżeli takiej zgody się nie uzyska jest to naruszenie wizerunku danej osoby, które jest dobrem osobistym w rozumieniu cywilnoprawnym i stanowi naruszenie prawa.

17) Uczeń powinien zadbać o to, by w pomieszczeniu, w którym się znajduje, panowała cisza (wyciszony telefon, wyłączony telewizor itp.)

1. Uczeń bierze udział w lekcji siedząc przy biurku lub stole w taki sposób, aby uniknąć wad postawy.
2. W pomieszczeniu znajduje się tylko sam uczeń lub w towarzystwie rodzica, który zachowuje ciszę. Rodzic służy pomocą w obsłudze komputera, ale nie podpowiada dziecku lub nie wykonuje za niego zadań.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania uczniów będą brane pod uwagę w szczególności: systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac, obecność na lekcji oraz zaangażowanie w pracę zdalną.