***Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Jaroszowcu, 32-310 Klucze***

***tel.(32) 6457097, e-mail: spjar2@poczta.onet.pl***

***PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI***

**Wniosek o przyjęcie do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Jaroszowcu**

Proszę o przyjęcie do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Jaroszowcu do klasy ……………….

* ogólnodostępnej

**DANE OSOBOWE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko i imiona ucznia** | Nazwisko ………………………………………...………...………..…Imię (pierwsze) ………………………………..…………………….. Imię (drugie) ………………………………………..………………… |
| **Data i miejsce urodzenia kandydata**  | Data ur. ….………..………..…..……….. miejsce….………..…………….….………  |
| **PESEL kandydata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **W przypadku braku numeru PESEL**, **serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość** |  |
| **Adres zameldowania kandydata (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)** | **…………………………………………………………..….…………………………………….****…………………………………………………………….……………….………………………** |
| **Adres zamieszkania kandydata** **-  *wypełnić jeśli jest inny od zameldowania***  | **…………………………………………………..……………….……………………………****……………………………………………………..…….………………………………………** |
| **Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów** | **matka** | **Ojciec** |
| **…………..………………..………..…….…..****…………….…………..……………………** | **………………..……….………..……………****…………….…………………………………** |
| **Adres zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)** | **…………..…………..………………..….…****…………….……….………….……………** | **…………..……..…………………….………****…………….…………..…..…………………** |
| **Telefony kontaktowe do rodziców/ opiekunów, adres poczty elektron.**  | **domowy** |  |  |
| **komórkowy** |  |  |
| **e-mail** |  |  |
| **Obwód szkoły do którego wg zameldowania kandydat należy** |  |

 **Dodatkowe informacje o kandydacie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, metod opiekuńczo-wychowawczych prosimy o przekazanie istotnych danych o stanie zdrowia, ew. opinii lub orzeczeń Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, stosowanej diecie lub rozwoju psychofizycznym zgodnie z art. 20z ustawy o systemie oświaty.** (kserokopie opinii lub orzeczeń) |  |
| **Szczególne osiągnięcia kandydata (jakie?)** |  |

………………………………………………………………………. (data i podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006 nr 90 poz. 631 ze zm.) wyrażam/my zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka poprzez zamieszczenie w mediach (prasa, telewizja, Internet) gazetkach i tablicach szkolnych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły, w tym jej promocji. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą przyjęcia dziecka do szkoły.

 TAK NIE

 …………………………………….. ……………………………………………..

 data i podpis kandydata data i podpis rodzica/ów (opiekuna/ów)

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

…………………………..………………………… .................................................................... data i podpis kandydata data i podpis rodzica/ów (opiekuna/ów)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest  **Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Jaroszowcu** (adres: Jaroszowiec, ul. Kolejowa 18, adres e-mail: spjar2@poczta.onet.pl, nr telefonu: 32 6457097)
2. W Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Jaroszowcu powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do szkoły. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły publicznej. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do szkoły znajduje podstawę w przepisach ustawy - Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.